



# BOLETÍN UNIVERSITARIO

ÓRGANO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ



AÑO 7 • NÚMERO 03 • 27 DE MARZO DE 2013

## CONTENIDO

### I. CONSEJO UNIVERSITARIO

- Acta de la sesión ordinaria del Consejo Universitario del 29 de enero de 2013. 3

Acuerdos:

- Entrega de reconocimiento a consejeros del periodo enero-diciembre 2012.
- Entrega de nombramiento y toma de protesta a consejeros del periodo enero-diciembre 2013.
- Aprobación de la compra con fondos propios de la Universidad de un terreno urbano ubicado en la colonia Partido Diaz, con superficie de 5, 427.62 metros cuadrados, propiedad de la empresa Desarrollos Duque, S. A. de C. V. El precio es de 651, 314.40 dólares.

### INSTITUTOS:

- II. ICB:** Acta de Consejo Técnico del Instituto de Ciencias Biomédicas, sesión del 17 de enero de 2013. 7

- III. IIT:** Acta de Consejo Técnico del Instituto de Ingeniería y Tecnología, sesión del 23 de enero de 2013. 12

<b>IV. IADA:</b> Acta de Consejo Técnico del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte, sesión del 21 de enero de 2013.	16
<b>V. ICSA:</b> Acta de Consejo Técnico del Instituto de Ciencias Sociales y Administración, sesión del 23 de enero de 2013.	20
<b>CONVOCATORIA</b> Convocatoria 2013-1 para obtener plaza como Profesor(a) - Investigador(a) de tiempo completo.	25

---

**Publicación mensual de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

Difunde acuerdos, convenios, circulares, reglamentos, avisos, dictámenes y demás actos de observancia para la comunidad universitaria, emitidos en pleno ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica a las autoridades universitarias.

Publicado por la Coordinación de Comunicación Social Oficinas:

Avenidas Plutarco Elías Calles 1210, Fovissste Chamizal, Ciudad Juárez, Chih., México, C.P. 32310. Tel. 688 22 70

Correo electrónico: public@uacj.mx Impreso en Imprenta Universitaria

Edificio "R", campus ICB, Av. Hermanos Escobar y Plutarco Elías Calles s/n CP. 32310, Ciudad Juárez, Chih.

---

**BOLETÍN UNIVERSITARIO**

ÓRGANO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

**Responsables:**

Mtro. David Ramírez Perea

*Secretario General*

Mtro. René Soto Cavazos

*Abogado General*

Dr. Raúl Flores Simental

*Coordinador de Comunicación Social*

Rafaela Salcedo Meraz

*Editor*



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*H. Consejo Universitario*

EN CIUDAD JUÁREZ, ESTADO DE CHIHUAHUA SIENDO LAS 10:45 HORAS DEL DÍA **29 DE ENERO DEL 2013**, EN LA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO, EN EL DOMICILIO UBICADO EN AV. HERMANOS ESCOBAR Y PLUTARCO ELIAS CALLES, EN VIRTUD DE LA CONVOCATORIA EMITIDA EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 8° DEL REGLAMENTO DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ, CON OBJETO DE LLEVAR A CABO **SESIÓN ORDINARIA**, ENCONTRÁNDOSE PRESENTES EN LAS INSTALACIONES ANTES MENCIONADAS LAS PERSONAS QUE SE SEÑALAN CONFORME AL LISTADO DE ASISTENCIA MEDIANTE FIRMA AUTÓGRAFA Y QUE SE AGREGA A LA PRESENTE ACTA PARA QUE OBRE COMO CORRESPONDA, POR PARTE DEL SECRETARIO, SE DIO INICIO AL DESARROLLO DE LA MISMA.

**I.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.**

En uso de la palabra el Dr. David Ramírez Perea en su calidad de Secretario del H. Consejo Universitario, procede a pasar lista en voz alta y una vez asentadas las asistencias correspondientes, declara la existencia del quórum reglamentario en términos de lo dispuesto por el artículo 23° del Reglamento del H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, ya que se encuentran presentes **41** consejeros de un total de **45** consejeros que inician su ejercicio para el periodo 2013; así mismo se encuentran presentes **40** consejeros de un total de **45** consejeros que desempeñaron su cargo para el periodo 2012. Para los efectos correspondientes se agrega a la presente acta, lista de asistencia mediante firma autógrafa. En virtud de lo anterior, al haber sido satisfechos los requisitos previstos en los artículos 15° de la Ley Orgánica de esta Casa de Estudios, 10° y 23° del Reglamento del H. Consejo Universitario y 10° del Reglamento Interior del H. Consejo Universitario, el C. Secretario del Consejo declara que este órgano colegiado sesiona válidamente y sus acuerdos tendrán plena validez.

**II.- Propuesta de orden del día.**

Acto seguido, el C. Secretario del H. Consejo, da lectura al Proyecto de Orden del día, sometiéndolo a la consideración del Pleno de este H. Consejo, mismo que es aprobado por unanimidad, para quedar en los siguientes términos:

**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum reglamentario.
2. Propuesta del orden del día.
3. Lectura, aprobación o modificación en su caso del Acta de la sesión anterior.
4. Entrega de reconocimientos a Consejeros del periodo Enero-Diciembre del 2012.
5. Entrega de nombramientos y toma de protesta a Consejeros del periodo Enero-Diciembre 2013.
6. Informe de seguimiento o modificación de los acuerdos emitidos en la sesión anterior.
7. Lectura de correspondencia dirigida al presidente o a la Secretaría del Honorable Consejo.
8. Presentación de informes y dictámenes de las comisiones.
9. Asuntos Generales.

**III.- Lectura, modificación o aprobación en su caso del acta de la sesión anterior.**

En uso de la palabra el C. Secretario del Honorable Consejo, procede a dar lectura del acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día 13 de diciembre del dos mil doce, y una vez puesta a consideración de los miembros del H. Consejo Universitario, es aprobado por unanimidad de votos.

**IV.- Entrega de reconocimientos a Consejeros del periodo Enero-Diciembre del 2012**

El presidente del Consejo procede a la entrega de Reconocimientos a los Consejeros Universitarios que desempeñaron sus funciones durante el periodo Enero-Diciembre 2012, asimismo agradece el esfuerzo y el gran espíritu universitario que mostraron durante su cargo.



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*H. Consejo Universitario*

**V.- Entrega de nombramientos y toma de protesta a Consejeros del periodo Enero-Diciembre 2013**

El presidente del consejo solicita a los integrantes de este máximo órgano de gobierno universitario, se sirvan dar la debida formalidad a este acto protocolario y les pregunta: "¿Protestan cumplir y hacer cumplir la Ley Orgánica y los reglamentos que de ella emanen? a lo que respondieron individualmente: "Si..Protesto". Acto seguido el C. Presidente del Consejo, les manifestó: "Si así lo hicieren que la comunidad universitaria os lo premie, si no, os lo demande".

**VI.- Informe de seguimiento de los acuerdos emitidos en la sesión anterior.**

El Secretario del Consejo señala que no existe informe de seguimiento alguno que deba de ponerse a consideración de este órgano colegiado.

**VII.- Lectura de la correspondencia dirigida al Presidente o a la Secretaría del Honorable Consejo.**

En uso de la voz, el Secretario del Consejo informa que no existe correspondencia que deba de ser informada al pleno de este Consejo.

**VIII.- Presentación de informes y dictámenes de las comisiones.**

El Secretario del Consejo, en uso de la voz, informa al pleno de este órgano colegiado que no existen informes o dictámenes que deban de ser puestos a consideración del pleno de este órgano colegiado.

**IX.- Asuntos Generales.**

En uso de la voz, el Presidente del Consejo refiere al pleno del mismo que el día de hoy se cumplen 40 años que se colocó la primera piedra de la planta arquitectónica inicial en lo que hoy son las instalaciones de los Institutos de Ingeniería y Tecnología y de Arquitectura, Diseño y Arte. - - - - -

En otro punto, manifiesta que como es del conocimiento del pleno de este máximo órgano de gobierno universitario en el Instituto de Ciencias Biomédicas, dadas sus condiciones de desarrollo, actividades académicas, de investigación científica, extensión universitaria y prestación de servicios a la comunidad universitaria así como a la comunidad juarense, desde hace varios años existen dificultades por el espacio destinado al área de estacionamiento de vehículos debido a la gran afluencia de los mismos; por otro lado, dada la ubicación del instituto de Ciencias Biomédicas así como de los inmuebles aledaños, en la actualidad solo existe un inmueble adyacente a las instalaciones de este Instituto de Ciencias Biomédicas, que por su ubicación, extensión y características al ser un inmueble sobre el que no se encuentra realizada construcción alguna resulta óptimo para satisfacer las necesidades de espacio y uso de esta Universidad, por lo que su adquisición representaría una condición de oportunidad única que no presentan otros inmuebles así como la posibilidad de obtener ahorros futuros a esta Casa de Estudios.

Menciona que a finales del año pasado por conducto de las autoridades universitarias competentes se inició la tarea de identificar a quien legalmente pudiera realizar una oferta para analizar la posibilidad de adquirir dicho terreno, así mismo señala que dicho inmueble tiene una superficie de 5, 427.62 mts<sup>2</sup>, en el cual, y en caso de así considerarlo este máximo órgano de gobierno universitario se utilizaría en forma inmediata como estacionamiento y en el mediano plazo, se desarrollaría un proyecto de construcción de un estacionamiento de 3 niveles, mismo que permitiría satisfacer las necesidades de estacionamiento a gran parte de la comunidad estudiantil, académica y de la comunidad juarense que acude a estas instalaciones a hacer uso de las actividades de extensión universitaria y prestación de servicios.

Así mismo el Presidente del Consejo, señala que la oferta hecha por la empresa "Desarrollos Duque S.A. de C.V" propietaria del inmueble de referencia y recibida por esta Institución, sin intermediarios, estableció un precio por metro cuadrado menor al establecido por distintos avalúos realizados al inmueble, siendo el precio total del inmueble la cantidad de \$651,314.40 Dlls. (seiscientos cincuenta y un mil trescientos catorce dólares 40/100 M.A.) por lo que aunado a su condición favorable de ubicación representa una circunstancia excepcional de precio en el mercado además de que el inmueble se encuentra libre de gravámenes.



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*H. Consejo Universitario*

Dichos documentos, así como la Oferta de Venta que la empresa "Desarrollos Duque S.A. de C.V." formulara a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, ratificada ante la fe del Notario Público Número Catorce, para este Distrito Judicial Bravos, se anexan a la presente acta, para que obren como legalmente corresponda. También menciona que los documentos relativos al inmueble y facultades del representante ya fueron revisados por el Abogado General de la Universidad y se determinó que se encuentran en regla y que el inmueble se encuentra libre de gravámenes.

En razón de lo anterior, solicita a este H. Órgano Colegiado considerar aprobar se acepte la oferta de venta ya señalada y en virtud de ello aprobar la compra del inmueble mencionado, con recursos propios de la universidad, en la cantidad señalada.

**De esta forma sometida la propuesta por el Secretario del Consejo a la consideración del pleno del H. Consejo Universitario, éste, por unanimidad de votos de los consejeros presentes y previa deliberación de los mismos, se acordó aprobar lo siguiente:**

I).- Aceptar, en sus términos, la Oferta de Venta que la empresa Desarrollos Duque S.A. de C.V. formulara a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, el día 21 de enero del año 2013, ante la fe del señor Licenciado Jorge Orrantia Ponce, Notario Público Número Catorce, para este Distrito, quien tomó razón del Acta de ratificación bajo el número 5,160, del Volumen Seis del Libro de Registros de Actos Fuera de Protocolo que lleva en su Notaría. Respecto del terreno de su propiedad con superficie de 5,427.62 M2 (cinco mil cuatrocientos veintisiete metros, sesenta y dos decímetros cuadrados), propiedad de la empresa Desarrollos Duque S.A. de C.V., inscrito en el Registro Público de la Propiedad bajo el Número 127 (ciento veintisiete), a Folios 127 (ciento veintisiete) del Libro 4,512 (cuatro mil quinientos doce), Sección Primera, a un precio de \$651,314.40 Dlls. (Seiscientos cincuenta y un mil trescientos catorce Dólares 40/100 M.A.).

II).- Autorizar la compra con fondos propios de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez de un terreno urbano ubicado en el Partido Díaz de esta ciudad, con superficie de 5,427.62 M2 (cinco mil cuatrocientos veintisiete metros, sesenta y dos decímetros cuadrados), propiedad de la empresa Desarrollos Duque S.A. de C.V., inscrito en el Registro Público de la Propiedad bajo el Número 127 (ciento veintisiete), Folios 127 (ciento veintisiete) del Libro 4,512 (cuatro mil quinientos doce), Sección Primera, a un precio de \$651,314.40 Dólares (Seiscientos cincuenta y un mil trescientos catorce Dólares 40/100 M.A.).

III.- Se autoriza al Presidente de este máximo órgano de gobierno universitario, Lic. Ricardo Duarte Jáquez, para que en su calidad de Rector y representante legal de esta institución educativa, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, suscriba los documentos y realice los actos relativos a la debida protocolización de la compra del inmueble referido en el punto inmediato anterior.-----

**En uso de la voz el Presidente del Consejo, agradece a los integrantes de este órgano colegiado su decisión y apoyo a este proyecto que permitirá dotar de elementos de infraestructura universitaria a nuestra comunidad académica y estudiantil para desarrollar sus actividades con plena calidad.- - -**

En otro asunto, el Presidente del Consejo solicita al pleno del mismo la autorización para la donación de 700 árboles, de la especie de pino afgano de una altura de entre 1.5 a 2.0 mts, y con una edad promedio de 2 años y que han sido cultivados en el invernadero del Instituto de Ciencias Biomédicas, para ser entregados al Gobierno Municipal de Ciudad Juárez y ser utilizados en un programa de reforestación de nuestra ciudad. De esta forma, sometido por el Secretario del Consejo a aprobación, en su caso del pleno del H. Consejo Universitario, por unanimidad de los consejeros presentes y previa deliberación de los mismos, se acordó su aprobación.-----

En uso de la voz, el Presidente del Consejo agradece la asistencia a esta sesión así como hace votos para que el año que inicia esté lleno de éxitos en lo personal así como que nuestra institución continúe en la consolidación de sus esfuerzos académicos de calidad.



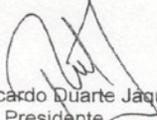
Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*H. Consejo Universitario*

UNA VEZ, QUE FUERON AGOTADOS LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTE SESIÓN, AL NO HABER MÁS ASUNTOS PENDIENTES QUE TRATAR, PREVIA PREGUNTA EXPRESA POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO, SI EXISTE ALGÚN COMENTARIO U OBSERVACIÓN AL DESARROLLO DE LA PRESENTE SESIÓN O A LA INTEGRACIÓN DEL ACTA APROBADA ANTERIORMENTE Y AL NO HABERSE MANIFESTADO EN ESE SENTIDO LOS INTEGRANTES DE ESTE H. CONSEJO, SE DIÓ POR CONCLUIDA LA MISMA A LAS **DOCE HORAS** DEL DÍA DE SU FECHA.

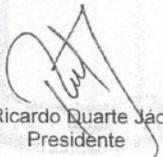
PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN LA PRESENTE ACTA, SERÁN INCORPORADOS EN EL APÉNDICE DE LA MISMA.

SE DA FE POR PARTE DEL SECRETARIO QUE OBRA AGREGADA AL DIARIO DE DEBATES DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL **29 DE ENERO DEL 2013**, TRANSCRIPCIÓN ÍNTEGRA DE ESTA SESIÓN, ENCONTRÁNDOSE EN LOS ARCHIVOS DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 21º DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO.

  
Lic. Ricardo Duarte Jáquez  
Presidente

  
M.C. David Ramírez Perea  
Secretario

LA PRESENTE ACTA, FUE APROBADA POR EL C. RECTOR EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 21º DE LA LEY ORGÁNICA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ Y 26º DEL REGLAMENTO DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO.

  
Lic. Ricardo Duarte Jáquez  
Presidente



*Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*

*Instituto de Ciencias Biomédicas*

*H. Consejo Técnico*

En Ciudad Juárez, Chih., siendo las 13:11 hrs. del día jueves 17 de Enero del 2013, inicia la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico del Instituto de Ciencias Biomédicas en el Audiovisual “Jesus Francisco Trejo” del Edificio D, bajo el siguiente:

Orden del día:

- I Lista de Presentes
- II Lectura y Aprobación en su caso del Acta de la sesión anterior
- III Entrega de Reconocimientos a Consejeros del periodo Enero-Diciembre 2012.
- IV Entrega de Nombramiento y Toma de Protesta a Consejeros para el periodo Enero-Diciembre 2013.
- V Lectura de Correspondencia
- VI Asuntos Generales
- VII Clausura

**I. Lista de presentes.**

**Posterior al pase de lista se declara QUORUM LEGAL.**

**II. Lectura y Aprobación en su caso del Acta de la sesión anterior.**

En virtud de que el acta fue enviada mediante correo electrónico a los integrantes del H. Consejo Técnico con 72 hrs de anticipación, se pregunta a los asistentes si existe alguna enmienda o aclaración a la misma. Al no existir sugerencias de cambios al acta por parte de los Consejeros se somete a votación.

**Se aprueba por Unanimidad**

**III.- Entrega de reconocimientos a Consejeros del Período Enero-diciembre 2012.**

El Presidente del H. Consejo reconoce la entrega y el trabajo que realizaron los Consejeros salientes e insta a los Consejeros entrantes a asistir a las sesiones de Consejo cumpliendo con el compromiso contraído con la Institución, así como también hace entrega de reconocimientos a cada uno de ellos.

**IV.- Entrega de Nombramientos y toma de Protesta a Consejeros para el período Enero-Diciembre 2013.**

El Presidente del H. Consejo toma protesta a Consejeros entrantes y les da la bienvenida.



*Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*

*Instituto de Ciencias Biomédicas*

*H. Consejo Técnico*

**V.-Lectura de Correspondencia.**

La Dra. Beatriz Díaz Torres, Jefa del Departamento de Ciencias de la Salud notifica al H. Consejo Técnico de los docentes adscritos a su Departamento que no impartirán las asignaturas a su cargo en la fecha señalada por el motivo que se describe.

Docente	Actividad/Evento	Lugar	Fecha	Mtro(s). Suplente(s)
M.C. Víctor Matus Molina	Asuntos Personales.		Del 08 al 12 de Enero 2013.	Dr. Jose Enrique Ibarra Paz
M.D.B. Gabriel Medrano Donlucas	Asistencia a Asamblea General Ordinaria de la AMMFEN.	México, D.F.	24 y 25 de Enero de 2013.	Lic. Jesus Arturo Flores Orozco
M.C. Enrique Venegas Venegas	Asiste como Coordinador a visita de verificación a la Escuela de medicina Jose Sierra Flores	Tampico, Tamaulipas	12 al 15 de Febrero 2013.	

El Dr. Salvador Nava Martínez, Jefe del Departamento de Estomatología notifica al H. Consejo Técnico de los docentes adscritos a su Departamento que no impartirán las asignaturas a su cargo en la fecha señalada por el motivo que se describe.

Docente	Actividad/Evento	Fecha	Lugar	Mtro(s). Suplente(s)
Dr. Roberto de Jesús Mendoza de Elías	Reunión sobre Ingeniería Tisular en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	San Luis Potosí, S.L.P.	16-19 Enero 2013	Dr. Mauricio Ubaldo Elias Trevizo
Dr. Luis Felipe Fornelli Martin del Campo	Congreso "Resultados en Prosthodontia e Implantología utilizando Ortodoncia"	Monterrey, N.L.	18-21 Enero 2013	Dra. Elma Dinora Avila Pando
Dr. Roberto Mendoza de Elías	Reunión sobre Ingeniería Tisular en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí	San Luis Potosí, S.L.P	16-19 Enero 2013	Personal del CADAC

El Jefe del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, Dr. Alejandro Martínez Martínez entrega al H. Consejo el informe final de actividades correspondiente al año sabático de la Docente de tiempo completo Dra. Elba Yadira Corral Avitia.

**El H. Consejo Técnico se da por enterado y se turna al H. Consejo Académico**



*Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*

*Instituto de Ciencias Biomédicas*

*H. Consejo Técnico*

El Lic. Jose de Jesús Yáñez Jurado, Secretario General del AGREPEAC-ICB notifica la petición de jubilación para el Dr. Antonio Vidal Martínez, docente del Departamento de Ciencias de la Salud quien cuenta con los requisitos indispensables para llevar a cabo dicho trámite.

**El H. Consejo Técnico se da por enterado**

También el Lic. Yáñez Jurado, notifica la petición de jubilación para el Dr. José Guillermo Azíz Chávez docente del Departamento de Estomatología quien cuenta con los requisitos indispensables para llevar a cabo dicho trámite.

**El H. Consejo Técnico se da por enterado**

El Jefe del Departamento de Ciencias Químico-Biológicas, Dr. Alejandro Martínez Martínez entrega al H. Consejo el informe final de actividades correspondiente al año sabático realizado durante el período enero a diciembre del 2012, del Docente de tiempo completo Mtro. Baltazar Corral Díaz.

**El H. Consejo Técnico se da por enterado y se turna al H. Consejo Académico**

También el Dr. Alejandro Martínez Martínez entrega al H. Consejo el informe final de actividades correspondiente al año sabático realizado durante el período enero a diciembre del 2012, del Docente de tiempo completo Dr. Pablo Antonio Lavín Murcio.

**El H. Consejo Técnico se da por enterado y se turna al H. Consejo Académico**

También el Jefe del Departamento de Ciencias Químico biológicas pone a consideración del H. Consejo Técnico, otorgar valor curricular al I Simposio de Readecuación Curricular del programa de Maestría en Ciencias Químico-Biológicas el cual se llevará a cabo del 15 al 18 de Enero del 2013 con un total de 20 horas.

**El H. Consejo Técnico aprueba la solicitud.**

**VI.- Asuntos Generales**

El Jefe de la Unidad Administrativa Dr. Jorge A. Vargas Esquivel, toma la palabra para informar al H. Consejo que debido a la inseguridad se solicitará invariablemente a todo el alumnado la credencial para el ingreso al Instituto y pide a los Consejeros alumnos su apoyo



*Universidad Autónoma de Ciudad Juárez*

*Instituto de Ciencias Biomédicas*

*H. Consejo Técnico*

para que inviten a sus compañeros a no dejar objetos de valor a la vista en sus automóviles como prevención y a estacionarse en el subterráneo del Centro Cultural Paso del Norte y en el CUDA para evitar las largas líneas de acceso en las horas de inicio de clases, así como también da a saber que se seguirá una estrategia para regular la entrada de los pacientes de las clínicas.

El Dr. Daniel Constandse toma la palabra para informar que la Administración Central hizo cambios en la Coordinación de Orientación para el Bienestar Estudiantil (COBE) en los cuales la Mtra. Maite Sánchez Hernández pasa a formar parte como Coordinadora de las estancias infantiles y en su lugar asume el cargo la Lic. Ilse Sofía Estrada Saldivar, a partir de ésta fecha y le da la bienvenida por su incorporación al Instituto.

Toma la palabra el Dr. Eduardo Pérez Eguía para informar del avance que han tenido como respuesta a la recomendación del H. Consejo, a la solicitud que hizo el Grupo Ojos de Dios en la cual solicita el aval Institucional para los cursos de equinoterapia que ofrece para niños con capacidades diferentes trayendo ponentes de diferentes partes de la República y de Sudamérica; Notifica que debido a la observación de fortalecer el proyecto, el Departamento de Ciencias Veterinarias ha venido efectuando reuniones para implicar a diferentes disciplinas como son los programas de Medicina, Psicología, Entrenamiento Deportivo y Enfermería para la unificación de su propuesta de ofrecer Diplomados para capacitar a las personas que imparten los cursos de equinoterapia, que consten de 120 horas para cubrir de manera integral la formación de los equino terapeutas y fortalecer de esta manera el servicio que ofrece a la comunidad dicho grupo.

Toma la palabra el Mtro. Gabriel Medrano Donlucas para notificar e invitar a la comunidad Universitaria a las Jornadas Académicas que se llevarán a cabo para celebrar el día del Nutriólogo y el aniversario de la carrera de Nutrición con la participación de conferencistas magistrales los días 29 y 30 del mes de enero.

La Maestra Katya Carrasco Urrutia, Coordinadora del programa de Química toma la palabra para hacer una invitación a Docentes, personal manual y alumnado a los cursos de capacitación para la aplicación de la norma en el manejo de residuos sólidos y residuos biológico infecciosos de los laboratorios y clínicas del Instituto, que se realizará el día 31 de Enero del 2013. También notificó que ya está abierta la convocatoria para el Congreso Nacional de Ciencias Ambientales a efectuarse del 2 al 8 de junio del actual.

Toma la palabra el Dr. Antonio de la Mora Covarrubias para extender una invitación para asistir al evento conmemorativo del día del Biólogo a realizarse en el CCU el día 25 de enero del 2013.



*Instituto de Ciencias Biomédicas*

*H. Consejo Técnico*

El Dr. Salvador Nava Martínez toma la palabra para notificar y hacer extensiva la invitación para asistir al evento de la Semana Odontológica los días 6, 7 y 8 de febrero.

El Dr. Daniel Constandse toma la palabra para informar al H. Consejo que se recabaron siete mil pesos que se entregaron a la Dirección de Extensión y Servicios Estudiantiles para la compra de alimentos no perecederos como apoyo a la comunidad Tarahumara.

**VII.- Clausura.**

Al no haber otro asunto a tratar y siendo las 14:05 hrs. se da por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo Técnico.

Atentamente

“Por una vida científica  
Por una ciencia vital”

C.D. Daniel Constandse Cortez  
Presidente del H. Consejo Técnico

Dr. Eduardo Pérez Eguía  
Secretario del H. Consejo Técnico





# UACJ/IIT

## *Acta*

Siendo las **17:50 horas del día 23 de Enero del 2013**, dio inicio la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico del Instituto de Ingeniería y Tecnología, bajo el siguiente:

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Entrega de Reconocimientos Consejeros período 2012
2. Toma de Protesta Nuevos Consejeros
3. Lista de Asistencia
4. Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión
5. Lectura de Correspondencia
6. Asuntos Generales
7. Estrega de Nombramientos Consejeros período 2013

El Mtro. Francisco López Hernández, solicita una modificación en el orden de Día, quedando como sigue:

1. Entrega de Reconocimientos Consejeros período 2012
2. Lectura y Aprobación del Acta de la Sesión Anterior
3. Lista de Asistencia
4. Toma de Protesta Nuevos Consejeros
5. Lectura de Correspondencia
6. Asuntos Generales
7. Entrega de Nombramientos Consejeros período 2013

**SE APRUEBA**

### **1. ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS CONSEJEROS PERÍODO 2012**

El Mtro. López agradece en nombre de la UACJ y en particular del Instituto de Ingeniería y Tecnología por la colaboración que tuvieron como Consejeros en el período 2012

### **2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR:**

Se da lectura al Acta de la Sesión anterior, celebrada el día 5 de Diciembre del 2013, no habiendo enmienda alguna en la misma.

**SE APRUEBA**



Instituto de Ingeniería y Tecnología  
H. Consejo Técnico

**3.- LISTA DE ASISTENCIA**

Se procede a pasar lista de asistencia, se declara quórum, legal para llevar a cabo la sesión.

**4.- TOMA DE PROTESTA:**

Se da inicio a la toma de protesta de los nuevos Consejeros.

**5.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA:**

5.1 Se da lectura de correspondencia del H. Consejo Académico donde **se aprobaron** las siguientes peticiones:

- ✓ Solicitud de **AÑO SABÁTICO** de la **MTRA. IMELDA OLIVAS ARMENDÁRIZ**, del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013
- ✓ Solicitud de **AÑO SABÁTICO** del **MTRO. LUIS BALDERRAMA NEDER** del 01 de Enero al 31 de diciembre de 2013.
- ✓ Solicitud del **MTRO. VICTOR MANUEL CARRILLO SAUCEDO**, de Descarga Académica Parcial del 1º. de Enero al 30 de Junio del 2013, para que concluya sus estudios de Doctorado.

5.2 El **Mtro. J. Armando Gandara Fernández**, solicita **ampliación de permiso** para el **Mtro. Youness El Hamzaoui**, ya que el examen de grado del Doctorado estaba programado para el 11 de enero y se cambió para el 25 de enero.

**SE APRUEBA**

5.3. El **Mtro. J. Armando Gándara Fernández**, presenta solicitud para aprobación del Foro Semestral de Seminario de Ingeniería, del programa de Sistemas Digitales y Comunicaciones, a partir del semestre Enero – Junio del 2013.

**SE APRUEBA**

5.4 El **Mtro. Jesús Armando Gándara Fernández** presenta la solicitud del **Dr. Abimael Jiménez Pérez**, para ausentarse de sus labores del 4 al 8 de Febrero del presente año, ya que realizará una estancia de investigación en el Centro Universitario de la Costa Sur (CUCSUR) de la Universidad de Guadalajara.



Instituto de Ingeniería y Tecnología  
H. Consejo Técnico

SE APRUEBA

- 5.5 El Mtro. J. Armando Gándara Fernández somete a revisión Carta Descriptiva de la materia **Introducción a la Telemática** del programa de Ingeniería Telemática.

SE APRUEBA PARA SER ENVIADA AL H. CONSEJO ACADÉMICO

- 5.6 El Mtro. Jesús Armando Gándara Fernández solicita nueva **Descarga Académica** para la Mtra. **Martha Lucia Torres Lozano** del 1 de Enero al 31 de Julio del presente año, ya que se encuentra cursando sus estudios de Doctorado en la Universidad de los Andes en Bogota, Colombia y solo se le había otorgado una descarga académica del 1 de agosto al 31 de diciembre del 2012.

SE APRUEBA PARA SER ENVIADA AL H. CONSEJO ACADÉMICO

- 5.7 El Mtro. **Natividad Nieto Saldaña**, solicita que el curso de educación continua "**CBE 9808-00 Matemáticas Superiores en Francés**" sea considerado con valor de créditos SATCA.

SE APRUEBA PARA SER ENVIADA AL H. CONSEJO ACADÉMICO

- 5.8 El Dr. **Osslan Osiris Vergara Villegas**, solicita **AÑO SABÁTICO del 1 de Febrero del 2013 al 30 de Enero del 2014** ya que pretende realizar una estancia de investigación en la Facultad de Ciencias de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. Dicho proyecto se centrará en el "*desarrollo de algoritmos de visión activa basados en modelos cognitivos*"

SE APRUEBA PARA SER ENVIADA AL H. CONSEJO ACADÉMICO

**6.- ASUNTOS GENERALES**

- 6.1 El Mtro. Juan Miguel Diaz Mendoza, Coordinador del Programa de Ingeniería en Aeronáutica, solicita que cada Departamento tenga acceso para que las carreras del mismo pudieran mantenerlas al corriente en la página de la UACJ.
- 6.2 El Presidente del H. consejo Técnico propone que se vea de manera resumida la lectura del acta de la sesión anterior, esta se enviará vía correo electrónica 3 días antes del siguiente Consejo Técnico.



UACJ/IT

Instituto de Ingeniería y Tecnología  
H. Consejo Técnico

**7.- ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS DE CONSEJEROS DEL PERÍODO 2013**

Se entregan nombramientos a los nuevos consejeros

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la sesión, siendo las 18:57 horas del mismo día.

MTRO. FRANCISCO LÓPEZ HERNÁNDEZ  
PRESIDENTE.

MTRO. ISMAEL CANALES VALDIVIEZO  
SECRETARIO.



**1. Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte  
H. Consejo Técnico**

Siendo las 10:00 horas del día 21 de Enero del 2013, y habiendo quórum legal se da inicio a la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte, presidido por la el Dr. Erick Sánchez Flores presidente del H. Consejo Técnico bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de presentes
2. Lectura del Acta de la Sesión Anterior
3. Lectura de la correspondencia
4. Informe de seguimiento de acuerdos
5. Informe de comisiones
6. Asuntos Generales

**I.- LISTA DE ASISTENCIA:**

Conforme al pase de lista por parte de la Secretaría de este H. Consejo y toda vez que se encuentran presentes once consejeros con derecho a voto, de conformidad con el Artículo 19º del Reglamento de los HH. Consejos Técnicos, la Secretaria del Consejo, hace constar que existe quórum legal para que este órgano sesione válidamente.-----

Después de la lectura del Proyecto de Orden del día, el mismo fue aprobado por unanimidad.---

**II. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR**

Se dio lectura al acta y siendo aprobada sin observaciones por unanimidad -----



### III. LECTURA DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA

- **El Maestro C.S. Jaime A. Bailléres L. Profesor de Tiempo Completo del Departamento de Arte Informa al H. Consejo Técnico del IADA su renuncia al cargo de Profesor de Tiempo Completo adscrito al departamento de Arte de este Instituto, por razones personales. Aprobado por el H. Consejo Técnico se turna a H. Consejo Académico para su autorización.**
- **La Maestra Laura Galicia Robles Profesora de Tiempo Completo del Departamento de Diseño, Solicita al H. Consejo Técnico un año sabático durante el periodo de Enero-Diciembre 2013. Aprobado por el H. Consejo Técnico se turna al H. Consejo Académico para su autorización.**
- **La Coordinación de la Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano a través del Dr. Vladimir Hernández Hernández informa al H. Consejo Técnico la apertura de la Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano GENERACIÓN 2013-2015. Esta Convocatoria responde a la regularidad anual con la que se ha realizado dicha apertura durante los últimos años, además de los compromisos establecidos ante el CONACYT. Aprobado por el H. Consejo Técnico se turna a H. Consejo Académico para su autorización.**

### IV. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

- **El Mtro. Manuel Loera de la Rosa, Secretario del H. Consejo Académico de la UACJ, Informa que en sesión Ordinaria del H. Consejo Académico celebrado el 13 de diciembre, de conformidad con el Artículo 12º ,13º en su fracción IV y 15º del Estatuto del Personal Académico de la UACJ, en relación directa con los artículos 12º Fracción XV del Reglamento del Honorable Consejo Académico de la UACJ y 35º de su Reglamento, este órgano colegiado aprobó por unanimidad se le otorgue al **Mtro. José Luis Sandoval Granados**, permiso para separarse temporalmente de sus labores docentes durante el periodo que comprende del 1º de enero de 2013 al 30 de junio del 2014; lo anterior a fin de permitirle concluir sus estudios de doctorado que hacer referencia a sus solicitud.**
- **El Mtro. Manuel Loera de la Rosa, Secretario del H. Consejo Académico de la UACJ, Informa que en sesión Ordinaria del H. Consejo Académico celebrado el 13 de diciembre, de conformidad con el Artículo 12º ,13º en su fracción IV y 15º del Estatuto del Personal Académico de la UACJ, en relación directa con los artículos 12º Fracción XV del Reglamento del Honorable Consejo Académico de la UACJ y 35º de su Reglamento, este órgano colegiado aprobó por unanimidad se le otorgue al **Ing. Enrique Cano Murillo**, permiso para separarse temporalmente de sus labores docentes durante el**



periodo que comprende del 1º de enero al 15 de abril del 2013; lo anterior a fin de permitirle concluir sus estudios de maestría que hace referencia en su solicitud.

#### V. INFORME DE COMISIONES

- **La Comisión de Revisión de las Descargas Académicas, Sabáticos y Recategorizaciones de los profesores de Tiempo Completo del IADA** se dirigen a los miembros del al H. Consejo Académico, para aprobar el pre-dictamen en relación a la solicitud de: Licencia Académica del Mtro. Sergio Antonio Moreno Hernández numero de empleado 6813) para realizar estudios de Doctorado en el Programa de Doctorado en Teoría e Historia de la Arquitectura, programa adscrito a la Universidad Politécnica de Cataluña.

#### VI. ASUNTOS GENERALES

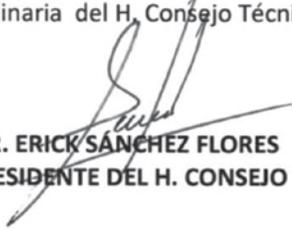
- **El Doctor Erick Sánchez Director del IADA**, da la Bienvenida a los nuevos Consejeros en el periodo 2013 del Consejo Técnico; así como despedir y reconocer la excelente labor realizada de los Consejeros salientes (periodo 2012).
- **El Doctor Erick Sánchez Director del IADA** presenta al maestro **Jorge Luis Morales** quien trabajará en el IADA a partir de este semestre como Enlace Académico en Ciudad Universidad.
- **El Arquitecto Federico Ferreiro Sáenz, Mtro. de Tiempo Completo** comenta sobre la importancia de atender el mantenimiento general al equipo y mobiliario, como son los pizarrones electrónicos que están ubicados en el Edificio U. Así mismo establece la pertinencia de considerar en la planeación Espacios Exteriores para socialización.
- **El Mtro. Sergio Villalobos Coordinador del Programa de Diseño Industrial**, Comenta que la semana pasada (14 al 18 de enero) tuvieron un curso introductorio para los alumnos de nuevo ingreso al programa de Diseño Industrial, dice que durante 5 días se dedico una hora para presentar el programa con muy buenos resultados y comentarios de los alumnos que están ingresando. También comenta que hace 15 días dos de los estudiantes próximos a egresar resultaron ganadores en Europa y Alemania, "El premio especial al mejor Diseño Holístico", y se hicieron acreedores de 2,000 Euros.
- **La Dra. Leticia Peña PTC Investigadora del Departamento de Arquitectura e Integrante del CA Bioarquitectura**, comenta que se instalaron 3 prototipos afuera del Edificio T del IADA, los cuales están monitoreando la captación solar y algunos aspectos térmicos que se pretenden analizar.
- **El Mtro. Saulo Favela Coordinador del Programa de Diseño Gráfico** invita a los Consejeros Estudiantes a promover el curso de *Cartel Social* el cual es totalmente Gratuito y estará abierto para todo el público a través de **La Organización Nacional**

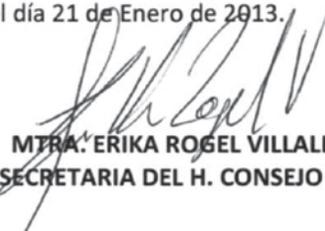


**Escucha Mi Voz.** El taller estará dirigido por Eduardo Picazo y siendo la sede del evento el IADA.

- **El Dr. Vladimir Hernández Hernández Coordinador, de la Maestría en Planificación y Desarrollo Urbano,** comenta que la MPDU esta en proceso de autoevaluación es la primera etapa que hace Conacyt para mantener la membresía de programas de calidad, se esta iniciando con los criterios de plan de estudio y estudiantes es la primera etapa que con solicitan la Coordinación de Investigación y Posgrado, invita a los estudiantes para difundir temas relacionados con sus estudios, presentarán un documental que se llama ambulante el viernes a la 1:00 P.M. en el Auditorio.
- **La Mtra. Silvia Verónica Ariza Coordinadora de MEPCAD,** Comenta que comienza el curso propedéutico de la Maestría en Procesos, un requisito obligatorio para todos los aspirantes, el objetivo es prepararlos de manera mas formal para presentarse ante el proyecto de Investigación. El costo es de 3,000.00.
- **La Mtra. Alpha Escobedo Coordinadora del Departamento de Arte,** Comenta que el 5 de febrero tendrán la visita de la galerista Pamela Echeverria va dar una conferencia en el Audiovisual del Z. a las 12:00 P.M. y por la tarde va ofrecer un taller para creación de portafolios de Artistas dirigido a Específicamente a Galeristas. Abierto a toda la comunidad Universitaria.
- **Mtra. Guadalupe Gaytan Aguirre, Jefa del Departamento de Diseño,** Solicita a los alumnos Consejeros alumnos ayuden para que los estudiantes en General, utilicen su correo de la UACJ y lo hagan su correo oficial para hacerles llegar la información.

No habiendo otro tema que tratar El **Dr. Erick Sánchez Flores** da por terminada esta sesión ordinaria del H. Consejo Técnico a las 10:50 hrs. del día 21 de Enero de 2013.

  
**DR. ERICK SÁNCHEZ FLORES**  
PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO

  
**MTRA. ERIKA ROGEL VILLALBA**  
SECRETARIA DEL H. CONSEJO TÉCNICO



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*Instituto de Ciencias Sociales y Administración*

*H. Consejo Técnico*

**Acta de la sesión celebrada el día 23 de Enero de 2013.**

Siendo las doce horas del día veintitrés de enero del año dos mil trece y habiendo el quórum legal correspondiente, inicia la sesión solemne del Honorable Consejo Técnico del Instituto de Ciencias Sociales y Administración, presidida por el Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar, Director del Instituto, en su calidad de Presidente del Consejo, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia
2. Lectura del acta de la sesión anterior y aprobación en su caso.
3. Entrega de reconocimientos a Consejeros Técnicos 2012.
4. Toma de protesta y entrega de nombramientos a Consejeros Técnicos 2013.
5. Correspondencia recibida
6. Asuntos generales.

**1. Lista de asistencia.**

Se procedió al pase de lista y se declaró la existencia del **quórum legal**.

**2.- Lectura del acta de la sesión anterior.**

Por tratarse de una ceremonia solemne, se pone a consideración del H. Consejo, la dispensa de la lectura del acta anterior lo cual se **aprueba por unanimidad**. No obstante lo anterior el presidente del consejo hizo una breve síntesis de los acuerdos tomados en la sesión anterior.

**3.- Entrega de reconocimientos a los Consejeros y Consejeras que terminaron su gestión el 31 de Diciembre de 2012.**

El presidente del Consejo dirigió un mensaje a los consejeros y consejeras salientes, en el que les agradeció su participación. Acto seguido se hizo entrega de reconocimientos a los Consejeros y Consejeras propietarios y suplentes que desempeñaron su encargo durante el periodo enero-diciembre 2012.

**4.- Toma de protesta y entrega de nombramientos de los Consejeros y Consejeras para el periodo 2013.**



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*Instituto de Ciencias Sociales y Administración  
H. Consejo Técnico*

El Maestro Juan Ignacio Camargo Nassar en su carácter de Presidente del H. Consejo Técnico del ICSA, dirigió un mensaje y procedió a la toma de protesta a los Maestros y Alumnos consejeros propietarios y suplentes durante la gestión de enero-diciembre 2013, para que cumplan y hagan cumplir la Legislación Universitaria, a lo que los consejeros protestan así hacerlo.

Se hace entrega de nombramientos a los Consejeros y Consejeras propietarios y suplentes que desempeñaran su gestión durante el período enero-diciembre 2013.

#### 5.- Correspondencia recibida:

Dictamen presentado por los docentes **Dr. Juan Quiñones Soto, Salvador Anibal Ochoa y el alumno Consejero del Programa de la Licenciatura en Derecho Fernando Gómez Cid**, miembros de la Comisión para resolver el incidente que se presentó en la Biblioteca Central "Carlos Montemayor" por parte de la alumna Yessica González González matrícula 108069, del Programa de Derecho. Acto seguido se dió lectura al dictamen y el presidente del Consejo solicitó al Secretario proceder al cumplimiento del mismo.

**Se aprueba por unanimidad de votos.**

Escrito que presenta la **Mtra. Ma. del Consuelo Medina García**, docente adscrita al Departamento de Ciencias Administrativas, en el que solicita autorización de descarga académica, durante el *periodo enero-junio 2013*, para realizar estudios del Doctorado en Ciencias Administrativas de esta Universidad.

**Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración.**

Escrito presentado por el **Dr. Julián Alberto Alvarez Hernández**, Coordinador del Programa de la Licenciatura en Turismo, en el que solicita autorización para ofertar el **Diplomado: "Gastronomía Mediterránea"** en el *período febrero a septiembre del año en curso*.

**Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración.**

Escrito presentado por el **Dr. Julián Alberto Alvarez Hernández**, Coordinador del Programa de la Licenciatura en Turismo, en el que solicita autorización para ofertar el **Diplomado: "Formación de Guía de Turistas General"** en el *período febrero a septiembre del año en curso*.



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*Instituto de Ciencias Sociales y Administración*  
*H. Consejo Técnico*

Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración.

Escrito firmado por la **Dra. Gloria Oliva Rodríguez Garay** docente adscrita al Departamento de Humanidades en que solicita recategorización a PTC, por haber obtenido el grado de *Doctor en Periodismo y Sociedad* por la Universidad de Sevilla. Se anexa documento probatorio.

Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración, en el entendido que dicha solicitud será atendida en los tiempos y términos que establece el Estatuto del Personal Académico de esta Universidad.

Escrito firmado por el **Mtro. Ricardo Vázquez Santiesteban**, Jefe del Departamento de Ciencias Jurídicas en el que informa que el alumno **Antonio Alfredo de la Torre Chacón** con número de matrícula 90925 de la Maestría en Ciencias Jurídicas, presentará su defensa de tesis denominada: "*La Tridimensionalidad de la persona*" el próximo viernes 1ro. de febrero de 2013.

Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su conocimiento.

Escrito firmado por el **Dr. Jesús Humberto Burciaga Robles**, Jefe del Departamento de Humanidades en el que solicita a este H. Consejo autorización para la revisión de las *Cartas Descriptivas del Plan de Estudios del Programa de la Maestría de Estudios Interdisciplinarios de Género*, adscrita a ese Departamento y que iniciará cursos en el mes de agosto del año en curso, anexando las Cartas Descriptivas.

Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración.

Escrito firmado por el **Dr. Héctor Antonio Padilla Delgado**, Jefe del Departamento de Ciencias Sociales en el que solicita la aprobación de este H. Consejo, para la revisión y autorización del Proyecto de la Maestría en Trabajo Social y enviarse para su evaluación al Programa Nacional de Posgrado de Calidad (PNPC) de CONACYT en el mes de enero de 2014 y ofertarse en el segundo semestre del 2014. Se agrega carpeta con documentos referentes a la apertura del programa.

Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración.

Escrito que presenta el **Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar**, en su calidad de Director del Instituto de Ciencias Sociales y Administración en el que informa que ha designado a la **Mtra. Susana Leticia Báez**



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*Instituto de Ciencias Sociales y Administración*  
*H. Consejo Técnico*

**Ayala**, como Coordinadora de la Maestría de Estudios Interdisciplinarios de Género de este Instituto, por lo que lo pone a consideración de este Consejo.

**Se aprueba por unanimidad de votos el nombramiento, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su conocimiento.**

Escrito que presenta el **Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar**, en su calidad de Director del Instituto de Ciencias Sociales y Administración en el que informa que ha designado a el **Dr. Cesar Alfredo Olivas Andrade**, como Coordinador del Centro de Investigaciones Sociales (CIS) de esta Universidad por lo que lo pone a consideración de este Consejo.

**Se aprueba por unanimidad de votos el nombramiento, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su conocimiento.**

Escrito que presenta el **Dr. Jorge Ordoñez Burgos**, docente adscrito al Departamento de Humanidades para informar a este Consejo de las actividades realizadas dentro del Seminario Internacional de Historia y Filosofía de las Religiones. Se anexa documento

**El consejo se da por enterado de las actividades realizadas.**

Escrito que presenta el **Lic. Jorge Mario Quintana Silveyra**, docente adscrito al Departamento de Ciencias Jurídicas, en el que solicita se le otorgue un año sabático para realizar un "*Proyecto de Investigación Educativa*", durante el período enero 2013 a enero 2014.

**Esta solicitud se aprueba por el voto favorable de 23 consejeros de un total de 24 con derecho a voto y una abstención por parte del alumno Julio Rogelio Belmontes Yescas, Consejero Propietario del Programa de Derecho, por lo que se aprueba por mayoría de votos y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración.**

Escrito firmado por el **Mtro. Pavel Roel Gutiérrez Sandoval** docente adscrito al Departamento de Humanidades, en que solicita recategorización a PTC, por haber obtenido el grado de *Doctor en Educación* por el Centro Universitario de Tijuana, Campus Tijuana, B.C.. Se anexa documento probatorio.

**Se aprueba por unanimidad de votos, y se solicita enviar al H. Consejo Académico para su consideración, en el entendido que dicha solicitud será atendida en los tiempos y términos que establece el Estatuto del Personal Académico de esta Universidad.**



Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

*Instituto de Ciencias Sociales y Administración*  
*H. Consejo Técnico*

**6.- Asuntos Generales:**

*El Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar, pregunta a los integrantes de este H. Consejo si existe algún asunto general, no habiéndose tratado ningún asunto general.*

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las trece horas con veinticuatro minutos del día de su fecha se da por concluida la sesión del H. Consejo Técnico del Instituto de Ciencias Sociales y Administración.

**"POR UNA VIDA CIENTÍFICA,  
POR UNA CIENCIA VITAL"**

  
Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar  
Presidente

  
Dr. Jesús Humberto Burciaga Robles  
Secretario

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

# CONVOCATORIA 2013-1 PARA OBTENCIÓN DE PLAZA COMO PROFESOR(A) - INVESTIGADOR(A) DE TIEMPO COMPLETO

La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ), con el apoyo de la Secretaría de Educación Pública (SEP), a través del Programa de Mejoramiento del Profesorado (Promep), y con fundamento en el Estatuto del Personal Académico,

## CONVOCA

al concurso por oposición para ocupar las plazas de profesor(a)-investigador(a) de tiempo completo, en los campus de Ciudad Juárez, Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc, que estará sujeto a tres etapas conforme a las siguientes:

### BASES

#### PRIMERA ETAPA

1. Manifiestar en el formato de presentación la disponibilidad para trabajar exclusivamente para la Universidad desarrollando las funciones sustantivas de profesor(a) investigador (a) de tiempo completo, las cuales son docencia, investigación, tutoría y gestión académica. En el caso de las plazas adscritas a Ciudad Juárez será obligatoria la impartición de cursos en el campus Ciudad Universitaria.

2. Acreditar el grado académico mínimo estipulado por la plaza solicitada. En el caso de las plazas que requieren el grado académico de maestría, pero preferentemente doctorado, se aceptarán solicitudes de quienes demuestren que obtendrán y acreditarán el grado a más tardar el día 13 de diciembre de 2013. En las plazas que requieren el grado académico de maestría, pero preferentemente doctorado, se considerarán en primera instancia los expedientes de quienes tengan el grado de doctor (a) o la candidatura a doctorado. No se aceptan pasantes de maestría. Los solicitantes con grado de maestría deben tener un mínimo de dos años de haber egresado del programa para poder participar en esta convocatoria.

3. Llenar vía electrónica, a más tardar a las 17:00 horas (GMT-México) del día 12 de abril de 2013, la solicitud para participar en este concurso, la cual se encontrará dentro del enlace "Convocatoria 2013-1 para plazas como profesor(a)-investigador(a) de tiempo completo", en la dirección electrónica [www.uacj.mx](http://www.uacj.mx). Cada solicitante podrá participar sólo por una plaza.

4. Enviar a la Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado (Promep-UACJ) la documentación probatoria estipulada por esta convocatoria a más tardar a las 17:00 horas (GMT-México) del día 12 de abril de 2013, a la dirección de correo electrónico [convocatoriapromep@uacj.mx](mailto:convocatoriapromep@uacj.mx). Los archivos digitales deberán enviarse en una carpeta comprimida en un solo correo electrónico (le solicitamos utilizar los formatos .pdf y .zip respectivamente). No se considerarán expedientes que se reciban después de la fecha límite indicada, una vez recibida la documentación, no se permitirá tener acceso al expediente después de la entrega, por lo que en ningún caso se podrá anexar información.

5. Enviar en sobre cerrado el certificado de salud, con atención a la Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado con domicilio en edificio de Rectoría Av. Plu-

tarco Elías Calles #1210 Col. Fovissste Chamizal C.P. 32310, apartado postal 1594 - D. o al P.O. Box 10307, El Paso Texas 79994. Sin excepción alguna, no se regresarán originales.

#### SEGUNDA ETAPA. PRESELECCIÓN

6. Una vez recibida la documentación completa, ésta será valorada por un comité evaluador que calificará los méritos académicos y profesionales curriculares. De considerarlo necesario el comité podrá convocarle a una entrevista de carácter académico (la entrevista podrá ser presencial o de manera virtual). La Subdirección del PROMEP/UACJ informará con suficiente oportunidad a los candidatos sobre el lugar y la fecha precisa de la entrevista a la dirección electrónica que el (la) postulante haya indicado en la solicitud.

7. Posterior a la entrevista, los candidatos preseleccionados deberán acudir a la evaluación médica y psicométrica, así como a la entrevista que establece la Subdirección de Recursos Humanos, entre los días 22 al 24 de abril de 2013.

#### TERCERA ETAPA. SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

8. El proceso de dictaminación se llevará a cabo el día 7 de mayo de 2013. La ratificación y validación legal de cada dictamen corresponderá al Comité PROMEP de la UACJ, misma que se efectuará el día 13 de mayo de 2013.

9. Los resultados del concurso se comunicarán el día 17 de mayo de 2013 en la página web de la Universidad y mediante un correo electrónico a cada participante.

10. En caso de ser seleccionado(a), se deberá enviar una carta de aceptación de la plaza del 20 al 24 de mayo de 2013, en formato proporcionado por la Subdirección PROMEP UACJ. El 3 de junio se iniciarán los trámites de contratación ante la Dirección General de Servicios Administrativos a través de la Subdirección de Recursos Humanos. Para poder ser contratado(a), el (la) solicitante seleccionado(a), deberá cumplir con todos los trámites, requisitos y criterios de incorporación en los plazos que estipule la Dirección antes citada.

11. Lo no dispuesto por esta convocatoria y las situaciones que se presenten y deban atenderse en los términos de ésta, será resuelto por el Comité PROMEP de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez.

### PLAZAS CONCURSADAS

# 56

PLAZAS DE TIEMPO COMPLETO  
en los campus de Ciudad Juárez,  
Nuevo Casas Grandes y Cuauhtémoc.

CONSULTE EL LISTADO EN:  
[www.uacj.mx](http://www.uacj.mx)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

CONVOCATORIA 2013-1 PARA OBTENCIÓN DE  
PLAZA COMO PROFESOR(A) - INVESTIGADOR(A)  
DE TIEMPO COMPLETO

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Esta documentación deberá de enviarse de manera completa y ordenada en formato PDF.

**A.** Hoja de presentación personal en la que se indique nombre completo, domicilio actual, teléfono (fijo y móvil) y dirección(es) de correo electrónico, referencia laborales. (Descargar formato)

**B.** Curriculum vitae en extenso y actualizado, acompañado de documentación probatoria de trayectoria académica y profesional, producción académica y dominio de idioma(s) extranjero(s).

**C.** Títulos y/o cédulas profesionales de cada uno de los gra-

dos académicos obtenidos. Los grados académicos nacionales deberán contar con Registro de Validez Oficial y los extranjeros deberán ser reconocidos por el PROMEP. De no contar con el registro de grado y/o cédula profesional, se deberá asentar por escrito el compromiso de inicio de trámite ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP) en un plazo no mayor al 31 de julio del 2014.

En caso de que no contar con el grado de doctorado en el

momento de envío de documentos, se deberá anexar oficio del programa de doctorado en el que se especifiquen el avance de la tesis y la fecha programada para la obtención del grado a más tardar el día 13 de diciembre de 2013.

**D.** CURP (sólo para seleccionados de nacionalidad mexicana)

**E.** Acta de nacimiento (extranjeros como nacionales)

**F.** Dos cartas de referencia según formato.

**G.** Anteproyecto de investigación a desarrollar en la UACJ

conforme a la(s) línea(s) de generación y aplicación del conocimiento(o) especificada(s) en cada plaza (Descargar formato). En caso de ser contratado (a), dicha investigación tendría que concluirse en 24 meses. El incumplimiento de este punto será motivo de rescisión de contrato.

**H.** Propuesta de planeación didáctica para alguno de los cursos asociados a la plaza (Formato libre).

**I.** Certificado de salud de acuerdo al formato establecido.

\*Descargar formato en : Convocatoria 2013-1 para plazas como profesor(a)-investigador(a) de tiempo completo\*, en la dirección electrónica [www.uacj.mx](http://www.uacj.mx)

REQUISITOS DE CONTRATACIÓN

En caso de haber sido seleccionado deberá:

1. Enviar carta de aceptación de la plaza del 20 al 24 de mayo de 2013. (Descargar formato)

2. Una vez recibida su carta de aceptación se le informará la fecha y la documentación original que deberá presentar en la oficina de la Subdirección de Recursos para iniciar el trámite de contratación.

3. Si tiene una relación laboral con otra institución, presentar los comprobantes de finiquito laboral y/o carta

de terminación de contrato, ya que no se podrá continuar con el proceso de contratación en tanto tenga una relación laboral vigente con otra institución.

4. De ser extranjero, tener permiso para trabajar en México. (FM2 o FM3)

5. Considerando lo establecido en el apartado de salarios y prestaciones de esta convocatoria, la categoría correspondiente al grado de doctorado es PTC-1; para

el grado de maestría (incluida la candidatura a doctorado) es PTA-1. Para los candidatos(as) a doctor (a), en caso de acreditar el grado de doctorado a más tardar en la fecha establecida en el punto dos de las bases de esta convocatoria (para las plazas que así lo requieran), la Universidad podrá cancelar definitivamente la contratación.

6. Cualquier omisión o no cumplimiento de los requisitos señalados es motivo de cancelación del proceso de contratación.

7. El periodo de inicio para la prestación de servicios de docencia, tutoría, investigación y gestión en calidad de profesores(as) investigadores(as) de tiempo completo, será el 29 de julio del 2013.

SALARIOS Y PRESTACIONES

A. SALARIO.

GRADO	CATEGORÍA	SALARIO MENSUAL
Doctorado	PTC-1	\$26,969.10
Maestría	PTA-1	\$19,775.70

La categoría PTA-1 incluye la candidatura a doctorado debido a que el (la) profesor(a) tiene el grado formal de maestría. Cuando el (la) profesor (a) obtenga el grado de doctor (a), se realizará la recategorización solamente en los meses de abril y octubre conforme se establece en el Capítulo III, artículos 66 al 71 del Estatuto del Personal Académico de esta Universidad. No tiene carácter retroactivo.

B. PRESTACIONES.

- Servicio médico
- Plan de jubilación

C. BENEFICIOS INSTITUCIONALES.

- Participación en las convocatorias del PROMEP
- Participación en el Programa de Estímulos al Desempeño Docente y en el Programa de Estímulos a la Capacidad Académica.

INFORMES: Dirección General de Planeación y Desarrollo Institucional, Subdirección del Programa de Mejoramiento del Profesorado, Av. Plutarco Elías Calles #1210, Col. Fovissste Chamizal, C.P. 32310

Tel: 52 (656) 688 2130, exts. 2336 y 2435. Luis Gerardo Chairez, correos: [convocatoriapromep@uacj.mx](mailto:convocatoriapromep@uacj.mx) y [lchaires@uacj.mx](mailto:lchaires@uacj.mx)

[www.uacj.mx](http://www.uacj.mx)



---

**Publicación mensual de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez**

Difunde acuerdos, convenios, circulares, reglamentos, avisos, dictámenes y demás actos de observancia para la comunidad universitaria, emitidos en pleno ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica a las autoridades universitarias.

Publicado por la Coordinación de Comunicación Social Oficinas:

Avenidas Plutarco Elías Calles 1210, Fovissste Chamizal, Ciudad Juárez, Chih., México, C.P. 32310. Tel. 688 22 70

Correo electrónico: [public@uacj.mx](mailto:public@uacj.mx) Impreso en Imprenta Universitaria

Edificio "R", campus ICB, Av. Hermanos Escobar y Plutarco Elías Calles s/n CP. 32310, Ciudad Juárez, Chih.

---

**BOLETÍN UNIVERSITARIO**

ÓRGANO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

**Responsables:**

Mtro. David Ramírez Perea

*Secretario General*

Mtro. René Soto Cavazos

*Abogado General*

Dr. Raúl Flores Simental

*Coordinador de Comunicación Social*

Rafaela Salcedo Meraz

*Editor*



# BOLETÍN UNIVERSITARIO

ÓRGANO OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ



## DIRECTORIO

Lic. Ricardo Duarte Jáquez  
*Rector*

Mtro. David Ramírez Perea  
*Secretario General*

Mtro. Antonio Guerra Jaime  
*Director General de Vinculación e Intercambio*

Dra. Consuelo Pequeño Rodríguez  
*Coordinadora del Centro de Servicios Bibliotecarios*

Lic. Manuel Loera de la Rosa  
*Secretario Académico*

Mtra. Rita Ileana Olivas Lara  
*Directora General de Servicios Administrativos*

Dr. Erick Sánchez Flores  
*Director del Instituto de Arquitectura, Diseño y Arte*

Lic. Luis Miguel Hernández Valadez  
*Secretario Particular*

Ing. Rafael Woo Chew  
*Director de Infraestructura Física*

C. D. Daniel A. Constandse Cortez  
*Director del Instituto de Ciencias Biomédicas*

Mtro. René Soto Cavazos  
*Abogado General*

Dr. Luis Enrique Gutiérrez Casas  
*Coordinador General de Investigación y Posgrado*

Mtro. Juan Ignacio Camargo Nassar  
*Director del Instituto de Ciencias Sociales y Administración*

Mtro. Eduardo Lara Hernández  
*Contralor General*

Mtra. Patricia Méndez Lona  
*Coordinadora General de Tecnologías de Información*

Mtro. Francisco López Hernández  
*Director del Instituto de Ingeniería y Tecnología*

Mtro. Gerardo Sandoval Montes  
*Director General de Servicios Académicos*

Arq. Flor Acosta Moriel  
*Coordinadora General del Deporte Universitario*

Mtro. Alejandro Pérez Aguilar  
*Jefe de la División Multidisciplinaria de la UACJ en Nuevo Casas Grandes*

Mtro. Ángel Fernando Gómez Martínez  
*Director General de Planeación y Desarrollo Institucional*

Dr. Raúl Flores Simental  
*Coordinador de Comunicación Social*

Ing. Israel Beltrán Zamarrón  
*Jefe de la División Multidisciplinaria de la UACJ en Cuauhtémoc*

Mtro. Ramón Chavira Chavira  
*Director General de Difusión Cultural y Divulgación Científica*

Quím. Héctor Reyes Leal  
*Coordinador del Centro de Atención y Servicios a la Comunidad*

Mtro. Absalón Uruchurtu Moreno  
*Jefe de la División Multidisciplinaria de la UACJ en Ciudad Universitaria*

M. C. Hugo Staines Orozco  
*Director General de Extensión y Servicios Estudiantiles*

Mtra. Dora María Aguilar Saldívar  
*Coordinadora del Centro de Innovación Educativa*

Dr. Víctor Orozco Orozco  
*Defensor de los Derechos de los Universitarios*

UACJ